

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY VANESSA, VALENZUELA

Nit Emisor: 63044374

SINDY VANESSA VALENZUELA

COLONIA CALLE 32 31-41 zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

12499133-5EE0-43BB-A0CA-4CE449A24E3F

Serie: 12499133 Número de DTE: 1591755707

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 14:50:55

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 14:50:55

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo No. 2024-205-1-3-39, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-3-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 7,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **12499133** número de DTE **1591755707** de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por **SINDY VANESSA VALENZUELA**; ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato Administrativo No. 2024-205-1-3-39 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024, conste, Guatemala 31 de agosto de 2024.

(f)

SINDY VANESSA VALENZUELA

2617 51352 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Eiver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo

UDAFA - VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722632260630	Fecha de Generación: Aug 2, 2024, 2:57 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 14:50:55		
Emisor:	63044374		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SINDY VANESSA VALENZUELA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	12499133-5EE0-43BB-A0CA-4CE449A24E3F		
Serie:	12499133		
Número del DTE:	1591755707		
Acuse de recibido:	FCID202420240802T14:50:5606:00124991335EE043BBA0CA4CE449A24E3F		
Fecha de la consulta:	02/08/2024 14:57:27		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/08/2024 02:57:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63044374
NOMBRE	SINDY VANESSA, VALENZUELA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-39
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Sindy Vanessa Valenzuela
Plazo de contratación:	Del 03/01/2024	Al 31/8/2024
Periodo de este Informe:	Del 1/08/2024	Al 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de compras de la unidad financiera.	Colaboré en el seguimiento a las solicitudes de folios y correlativos de actas del área de adquisiciones y contrataciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Colaboré en el control y escaneo de las actas del área de adquisiciones y contrataciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2.) Apoyar en la recopilación y clasificación de documentos de compra directa ingresados al área de compras de la unidad financiera.	Apoyé con la consolidación de los expedientes en las modalidades de compra directa y baja cuantía, para su posterior publicación en el portal del Sistema de Información de Contrataciones y	100%	Finalizado

	<p>Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.</p> <p>Apoyé en la redacción de Términos de Referencia de las adquisiciones de las diferentes direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en la modalidad de compra directa.</p>		
<p>3) Apoyar en el seguimiento a los documentos relacionados a los diversos expedientes de compra directa que se reciben en el área de compras de la unidad en sus diferentes modalidades.</p>	<p>Apoyé con el seguimiento a la información relacionada a las órdenes de compra y CUR de compromiso para los eventos de adquisición en la modalidad de compra directa, para su posterior recepción.</p> <p>Apoyé en la consolidación de documentación para liquidación y pago de expedientes de adquisiciones de la modalidad de compra directa.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Colaborar en el seguimiento del orden de los documentos de soporte en las adquisiciones de compra directa.</p>	<p>Colaboré en el seguimiento en el foliado de expedientes que contiene documentación original de soporte de las diferentes adquisiciones de compra directa y baja cuantía.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Otras actividades que le sean asignadas</p>	<p>Colaboré en las actividades relacionadas a la redacción y seguimiento de oficios, providencia, conocimientos, hacia a las diferentes instancias internas y externas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré en las actividades relacionadas a la consolidación y validación del expediente para la</p>	100%	Finalizado



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Sindy Vanessa Valenzuela , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31461 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiseis días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **17/11/2022**



[NombreSecre]

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 26 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

26/12/2023 19:10

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

18dc3876e1e045d05db155b512a95b52




	modificación del Plan Anual de Compras de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F


 Sindy Vanessa Valenzuela
 DPI: 2617513520101
 Celular: 56499324

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F


 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAFA - VIDER - MAGA



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Sindy Vanessa Valenzuela , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31461 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiseis días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **17/11/2022**



[NombreSecre]

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 26 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

26/12/2023 19:10

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

18dc3876e1e045d05db155b512a95b52



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-39
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sindy Vanessa Valenzuela
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto pagado: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q 55,548.39
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de compras de la unidad financiera.	Durante el periodo contractual colaboré en el seguimiento a las solicitudes de folios y correlativos de actas del área de adquisiciones y contrataciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Durante el periodo contractual colaboré en el control y escaneo de las actas del área de adquisiciones y contrataciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

<p>2.) Apoyar en la recopilación y clasificación de documentos de compra directa ingresados al área de compras de la unidad financiera.</p>	<p>Durante el periodo contractual apoyé con la consolidación de los expedientes en las modalidades de compra directa y baja cuantía, para su posterior publicación en el portal del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-. Durante el periodo contractual apoyé en la redacción de Términos de Referencia de las adquisiciones de las diferentes direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en la modalidad de compra directa.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyar en el seguimiento a los documentos relacionados a los diversos expedientes de compra directa que se reciben en el área de compras de la unidad en sus diferentes modalidades.</p>	<p>Durante el periodo contractual apoyé con el seguimiento a la información relacionada a las órdenes de compra y CUR de compromiso para los eventos de adquisición en la modalidad de compra directa, para su posterior recepción. Durante el periodo contractual apoyé en la consolidación de documentación para liquidación y pago de expedientes de adquisiciones de la modalidad de compra directa.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

4) Colaborar en el seguimiento del orden de los documentos de soporte en las adquisiciones de compra directa.	Durante el periodo contractual colaboré en el seguimiento en el foliado de expedientes que contiene documentación original de soporte de las diferentes adquisiciones de compra directa y baja cuantía.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas	<p>Durante el periodo contractual colaboré en las actividades relacionadas a la redacción y seguimiento de oficios, providencia, conocimientos, hacia a las diferentes instancias internas y externas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Durante el periodo contractual colaboré en las actividades relacionadas a la consolidación y validación del expediente para la modificación del Plan Anual de Compras de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Se asignó folios y correlativos de actas del área de Adquisiciones y Contrataciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y el escaneo de las mismas.

Ejecución de compras en las modalidades de compra directa y baja cuantía.

Publicación de documentos de compra directa y baja cuantía en el portal de -GUATECOMPRAS-.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

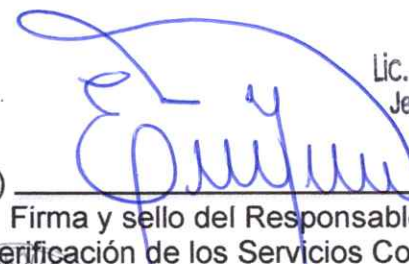
Atentamente,

(f) 
Sindy Vanessa Valenzuela

DPI: 2617 51352 0101

Celular: 5649-9324

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f) 
Firma y Sello del Director o Viceministro
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

